

Số: /TB-UBND

Cát Hải, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
Điều chỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023
theo Kế hoạch số 27/KH-UBND

Ngày 02/02/2023, Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023;

Căn cứ Công văn số 222/SNV-XDCQ&CTTN, ngày 10/02/2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã.

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải điều chỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 theo Kế hoạch số 27/KH-UBND, ngày 02/02/2023 cụ thể như sau:

- Số lượng công chức Tuyển dụng: **15 chỉ tiêu**. Trong đó:
 - + Chỉ huy trưởng quân sự: 01 chỉ tiêu.
 - + Công chức Văn phòng - Thống kê: 03 chỉ tiêu.
 - + Công chức Địa chính - Xây dựng- Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) và Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã: 02 chỉ tiêu.
 - + Công chức Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu.
 - + Công chức Văn hóa - Xã hội: 04 chỉ tiêu.
 - + Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 03 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải thông báo để các cơ quan đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc huyện và các các nhân có liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các CQCM thuộc huyện;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, NVLĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Tuấn Mạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT HẢI

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

Stt	Xã, thị trấn	Thuộc loại đơn vị hành chính	Số cán bộ, công chức được bố trí	Số cán bộ, công chức cấp xã hiện có			Số cán bộ, công chức cấp xã còn thiếu			Nhu cầu tuyển dụng												
				Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó		Tổng số nhu cầu tuyển	CHTQS		Văn phòng-T.Kê		Địa chính-xây dựng		Tài chính-kế toán		Tư pháp-hộ tịch		Văn hóa-xã hội	
					Cán bộ	Công chức		Cán bộ	Công chức		Hiện có	Nhu cầu	Hiện có	Nhu cầu	Hiện có	Nhu cầu	Hiện có	Nhu cầu	Hiện có	Nhu cầu	Hiện có	Nhu cầu
1	2	3	4	5=6+7	6	7	8=9+10	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Thị trấn Cát Bà	1	22	21	11	10	1	1		0	1		2		2		2		2		1	
2	Xã Trân Châu	1	22	20	10	10	2	2		0	1		2		2		2		2		1	
3	Xã Xuân Đám	1	22	21	10	11	1	2	-1	0	1		2		2		2		2		2	
4	Xã Hiền Hào	1	22	17	9	8	5	3	2	2	1		2		1	1	1		1	1	2	
5	Xã Phù Long	1	22	20	10	10	2	2		0	1		2		2		2		2		1	
6	Xã Gia Luận	1	22	17	9	8	5	3	2	2	1		2		2		1	1	1		1	1
7	Xã Việt Hải	1	22	15	8	7	7	4	3	1	1		1		1		2		2			1
8	Thị trấn Cát Hải	1	22	20	11	9	2	1	1	1	1		1	1	1		2		2		2	
9	Xã Văn Phong	1	22	17	9	8	5	3	2	2	1		1	1	2		1	1	2		1	
10	Xã Nghĩa Lộ	1	22	17	10	7	5	2	3	3	1		2		1	1	1		1	1	1	1
11	Xã Đồng Bài	1	22	18	10	8	4	2	2	0	1		1		1		1		2		2	
12	Xã Hoàng Châu	1	22	15	10	5	7	2	5	4		1	1	1	1		2			1	1	1
	Cộng:		264	218	117	101	46	27	19	15	11	1	19	3	18	2	19	2	19	3	15	4

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT HẢI

Biểu 02

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

Stt	Xã, thị trấn (theo chức danh công chức)	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu với vị trí tuyển dụng (Trình độ, chuyên ngành đào tạo)	Các yêu cầu khác	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I	xã Hiền Hào				
1	Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Quản lý đất đai; Xây dựng; Quản lý Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Môi trường sinh thái; Trắc địa; Bản đồ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ và các ngành đào tạo khác có liên quan phù hợp với thực tế của địa phương; Nông nghiệp; Sinh học ứng dụng; Thủy lợi; Lâm nghiệp; Thủy sản.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Tư pháp - Hộ tịch	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

II	Xã Gia Luận				
1	Tài chính-Kế toán	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
III	Xã Việt Hải				
2	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; Chuyên ngành khác phù hợp với chức danh.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

IV	Thị trấn Cát Hải				
1	Văn Phòng - Thống kê	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
V	Xã Văn Phong				
1	Văn Phòng - Thống kê	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Tài chính-Kế toán	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

VI	Xã Nghĩa Lộ				
1	Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Quản lý đất đai; Xây dựng; Quản lý Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Môi trường sinh thái; Trắc địa; Bản đồ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ và các ngành đào tạo khác có liên quan phù hợp với thực tế của địa phương; Nông nghiệp; Sinh học ứng dụng; Thủy lợi; Lâm nghiệp; Thủy sản.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Tư pháp - Hộ tịch	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; Chuyên ngành khác phù hợp với chức danh	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

VII	Xã Hoàng Châu				
1	Chỉ huy trưởng quân sự	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành quân sự.		
2	Văn Phòng - Thống kê	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
3	Tư pháp - Hộ tịch	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
4	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; Chuyên ngành khác phù hợp với chức danh	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
	Cộng:	15			